

**УТВЕРЖДЕН**  
Решением учредителей  
Протокол № 17  
от 16 апреля 2019 года

# **УСТАВ**

## **АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «МИнуЭТ»**

Москва  
2019

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация профессионального образования учебный центр «МИнуЭТ», именуемая в дальнейшем «Образовательная организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов граждан в целях предоставления услуг в области образования и иных услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», иным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Тип Образовательной организации – профессиональная образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по программам профессионального обучения.

1.4. Образовательная организация является юридическим лицом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с момента государственной регистрации и создана без ограничения срока ее деятельности.

1.5. Полное наименование Образовательной организации: Автономная некоммерческая организация профессионального образования учебный центр «МИнуЭТ».

Сокращенное наименование Образовательной организации: АНО ПО УЦ «МИнуЭТ».

1.6. Место нахождения и место хранения документов Образовательной организации: г. Москва, г. Зеленоград.

1.7. Учредителями Образовательной организации: (в дальнейшем вместе именуемые «Учредители», порознь «Учредитель») являются:

**Кабалин Сергей Борисович,**

**Кабалин Илья Сергеевич,**

**Кабалина Елена Вячеславовна,**

1.8. Образовательная организация не отвечает по обязательствам своих учредителей. Учредители Образовательной организации не несут ответственности по ее обязательствам. Образовательная организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по ее обязательствам.

1.9. Учредители могут пользоваться услугами Образовательной организации только на равных условиях с другими лицами. В частности, они приобретают услуги по той же цене, не имеют привилегий при их оказании.

1.10. Любой из учредителей Образовательной организации может по желанию выйти из их состава.

1.11. Образовательная организация имеет в собственности обособленное имущество, которое использует для целей, определенных в настоящем Уставе, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Образовательная организация имеет круглую печать с собственным наименованием, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также другие средства визуальной идентификации.

1.13. Образовательная организация имеет расчетный, а также вправе иметь и иные счета, открываемые в учреждениях банков в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.14. Образовательная организация имеет право создавать в соответствии с законодательством Российской Федерации свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации по решению Общего собрания учредителей Образовательной организации.

1.15. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Образовательная организация вправе осуществлять производство услуг, приобретать и реализовывать ценные бумаги, имущественные и неимущественные права, участвовать в создании юридических лиц различных организационно-правовых форм.

1.16. Образовательная организация в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и прочих).

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является деятельность в области образования.

2.2. Целью деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по программам профессионального обучения, связанная с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации водителей транспортных средств, получения навыков вождения транспортных средств с последующим получением документа (лицензии, удостоверения), подтверждающим право на управление соответствующими категориями транспортных средств.

2.3. Для реализации п. 2.1. и п. 2.2. настоящего Устава Образовательная организация занимается на основании специального разрешения (лицензии), согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации. Образовательная организация в течение срока действия специального разрешения (лицензии) осуществляет только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией) и, сопутствующие ему, виды деятельности.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Образовательный процесс проводится на платной основе.

3.2. Образовательной организацией заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении услуг Образовательная организация руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

3.3. Включение обучаемого в списки учебной группы может осуществляться на основании документа (заключения), выданного медицинской комиссией, уполномоченной на то в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально.

Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Образовательной организации.

3.5. Образовательная организация путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.6. Обучение ведется на русском – государственном языке Российской Федерации.

3.7. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний (зачеты, экзамены) и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации обучающихся специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются приказом Директора Образовательной организации. Обучающимся, успешно прошедшим внутреннюю итоговую аттестацию, выдаются документы о полученном образовании установленного образца или организовано направляются в органы, осуществляющие прием внешней аттестации. Основная система оценок успеваемости – зачетная (возможно использование балльной системы).

3.8. Отчисление обучающихся досрочно производится в следующих случаях:

3.8.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.8.2. По инициативе Образовательной организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Образовательную организацию;

3.8.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Образовательной организации, в том числе в случае ее ликвидации.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Образовательной организации об отчислении обучающегося из нее. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из Образовательной организации.

При досрочном прекращении образовательных отношений Образовательной организации в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.9. Взаимоотношения между обучающимся и Образовательной организацией регламентируются настоящим Уставом и договором, заключаемым со стороны Образовательной организации Директором или имеющим соответствующее полномочие лицом.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

- 4.1. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.
- 4.2. Обучающиеся, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на ознакомление с настоящим Уставом Образовательной организации по письменному требованию.
- 4.3. Обучающиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса Образовательной организации.
- 4.4. Обучающиеся обязаны соблюдать требования настоящего Устава и внутренних локальных актов.
- 4.5. Сотрудники Образовательной организации имеют право:
- 4.5.1. Осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- 4.5.2. На получение работы, обусловленной договором;
- 4.5.3. На оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- 4.5.4. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- 4.5.5. Самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- 4.5.6. Ознакомление с настоящим Уставом Образовательной организации по письменному требованию.
- 4.5.7. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- 4.5.8. Иные права, предусмотренные договором и действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Сотрудники обязаны соблюдать требования настоящего Устава и иных локальных актов Образовательной организации.
- 4.7. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

#### **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 5.1. Имущество Образовательной организации формируется за счет взносов учредителей, целевых взносов третьих лиц, добровольных имущественных взносов и пожертвований, средств, получаемых от выполнения договоров по Уставным целям, доходов от хозяйственной деятельности, доходов, процентов, получаемых по ценным бумагам, вкладам, а также других источников, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации.
- 5.2. Все имущество Образовательной организации не может перераспределяться его Учредителями. Образовательная организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения Уставных задач и целей.
- 5.3. Собственностью Образовательной организации является созданное ею, приобретенное или переданное физическими или юридическими лицами имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.
- 5.4. Учредители Образовательной организации не обладает правами собственности на ее имущество, в том числе на ту часть, которая образовалась за счет их взносов.
- 5.5. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 6.1. Органами управления в Образовательной организации являются:
- 6.1.1. Общее собрание Учредителей Образовательной организации, далее по тексту «Общее собрание»;
  - 6.1.2. Директор Образовательной организации;
  - 6.1.3. Педагогический совет Образовательной организации;
  - 6.1.4. Общее собрание работников, далее по тексту «Общее собрание работников».
- 6.2. Высшим коллегиальным постоянно действующим органом управления Образовательной организации является его Общее собрание, которое состоит из всех Учредителей Образовательной организации.
- Каждому Учредителю Образовательной организации при голосовании принадлежит 1 (один) голос, независимо от количества человек, представляющих данного Учредителя.
- 6.3. Основная функция Общего собрания – обеспечение соблюдения Образовательной организацией целей, в интересах которых она была создана.
- 6.4. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:
- 6.4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования ее имущества;
  - 6.4.2. Утверждение устава, внесение дополнений и изменений в него с их последующей регистрацией в установленном законом порядке;
  - 6.4.3. Определение порядка приема в состав учредителей Образовательной организации и исключения из состава ее, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
  - 6.4.4. Образование органов Образовательной организации и досрочное прекращение их полномочий;
  - 6.4.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;
  - 6.4.6. Принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об ее участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Образовательной организации;
  - 6.4.7. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
  - 6.4.8. Утверждение ревизионной комиссии, аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации;
  - 6.4.9. Рассмотрение и утверждение сметы расходов;
  - 6.4.10. Решение вопросов хозяйственной и финансовой деятельности;
  - 6.4.11. Осуществление контроля за деятельностью филиалов и представительств.
- 6.5. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы им для решения другим органам Образовательной организации, если иное не предусмотрено федеральными законами.
- 6.6. Общее собрание Образовательной организации правомочно, если на указанном собрании присутствует (представлено) более половины его Учредителей.
- 6.7. Решения по всем вопросам, отнесенных к исключительной компетенции, принимаются единогласно.
- 6.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 6.9. На Общем собрании ведется протокол.
- 6.10. Собрание ведет председательствующий Общего собрания, выбранный из состава его Учредителей.
- 6.11. Заседание Общего собрания проводится не реже 1 (одного) раза в год.

- 6.12. Проводимые помимо годового заседания Общего собрания являются внеочередными. Внеочередное заседание Общего собрания проводится по требованию любого Учредителя Общего собрания.
- 6.13. Единичным исполнительным органом Образовательной организации является Директор.
- 6.14. Директор Образовательной организации избирается Общим собранием на срок 10 (десять) лет.
- 6.15. Директор подотчетен Общему собранию и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение его решений.
- 6.16. Директор осуществляет руководство деятельностью Образовательной организации и имеет следующие права и обязанности:
- 6.16.1. Без доверенности действует от имени Образовательной организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях, заключает договоры от ее имени, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников;
- 6.16.2. Распоряжается в пределах утвержденной сметы средствами и имуществом;
- 6.16.3. Имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- 6.16.4. Назначает на должности в Образовательной организации, осуществляет прием, увольнение, перевод сотрудников в соответствии с трудовым законодательством, назначает на должность, снимает с должности главного бухгалтера;
- 6.16.5. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Образовательной организации;
- 6.16.6. Обеспечивает выполнение планов деятельности;
- 6.16.7. В пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Образовательной организации, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- 6.16.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка Образовательной организации и Правила поведения обучающихся, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;
- 6.16.9. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- 6.16.10. Представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Общему собранию;
- 6.16.11. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;
- 6.16.12. Утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Общего собрания;
- 6.16.13. Обеспечивает выполнение решений Общего собрания;
- 6.16.14. Подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания;
- 6.16.15. Организует бухгалтерский учет и отчетность;
- 6.16.16. Представляет на утверждение Общего собрания годовой отчет и баланс;
- 6.16.17. Утверждает правила приема учащихся;
- 6.16.18. Утверждает образцы договоров, заключаемых Образовательной организацией;
- 6.16.19. Утверждает должностные инструкции;
- 6.16.20. Несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с ее Уставными целями и задачами;
- 6.16.21. При необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий;
- 6.16.22. Является председателем Педагогического совета Образовательной организации.

- 6.17. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Образовательной организации.
- 6.18. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Образовательной организации, утверждаемого Директором Образовательной организации.
- 6.19. Педагогический совет Образовательной организации:
- 6.19.1. Разрабатывает основные направления и программы развития Образовательной организации, повышения качества образовательного процесса, представляет их Директору для последующего утверждения;
  - 6.19.2. Разрабатывает учебный план представляет его Директору для последующего утверждения;
  - 6.19.3. Обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
  - 6.19.4. Принимает решения о формах, сроках, порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся.
- 6.20. Педагогический совет Образовательной организации не наделен полномочиями выступать от ее имени.
- 6.21. Общее собрание работников составляют все работники Образовательной организации.
- 6.22. Общее собрание работников Образовательной организации имеет право обсуждение коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
- 6.23. У Общего собрания работников отсутствуют полномочия выступать от имени Образовательной организации.
- 6.24. Общее собрание работников проводится 1 (один) раз в год.
- 6.25. Общее собрание работников считается правомочным, если в нем приняли участие не менее 2/3 списочного состава работников Образовательной организации.
- 6.26. Решение Общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало более 50% работников, участвовавших в голосовании.
- 6.27. Права, обязанности, компетенция инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и других работников Образовательной организации устанавливаются ее локальными нормативными актами.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И КОНТРОЛЬ ЗА ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**

- 7.1. Образовательная организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.2. Образовательная организация обязана представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества. Формы и сроки представления указанных документов определяются действующим законодательством Российской Федерации.
- 7.3. Образовательная организация обязана информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129-ФЗ, за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган. Решение о направлении соответствующих документов в



исполняющий орган принимается в том же порядке и в те же сроки, что и решение о государственной регистрации. При этом перечень и формы документов, которые необходимы для внесения таких изменений, определяются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4 Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Образовательной организации осуществляет Ревизионная комиссия, избираемая Общим собранием из числа ее Учредителей сроком на 5 (пять) лет.

7.5 Ревизионная комиссия осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации не реже одного раза в пять лет.

7.6 Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Образовательной организации представления всех необходимых документов и личных объяснений.

7.7 Ревизионная комиссия представляет результаты проверок Общему собранию Образовательной организации.

7.8 Ревизионная комиссия избирается и действует в соответствии с Положением о Ревизионной комиссии, утвержденным Общим собранием.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и внутреннюю деятельность Образовательной организации, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом. Локальные нормативные акты Образовательной организации не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

8.2. Локальные нормативные акты разрабатываются органами управления, структурными подразделениями и должностными лицами Образовательной организации в пределах их компетенции. Положения, правила, программы и учебные планы по направлениям подготовки принимаются Педагогическим советом и утверждаются Директором Образовательной организации.

8.3. В Образовательной организации принимаются следующие виды локальных нормативных актов, обязательных для исполнения работниками и обучающимися Образовательной организации:

8.3.1. Приказы, распоряжения и указания Директора;

8.3.2. Распоряжения и указания иных должностных лиц;

8.3.3. Образовательные программы и учебные планы по направлениям обучения;

8.3.4. Правила (внутреннего трудового распорядка, приема в Образовательную организацию и пр.);

8.3.5. Положения (о филиалах и представительствах, других подразделениях, об отдельных видах деятельности, учетной политике и т. д.);

8.3.6. Должностные и иные инструкции;

8.3.7. Протоколы приемной комиссии;

8.3.8. Иные.

8.4. Работники и обучающиеся Образовательной организации несут установленную законодательством Российской Федерации и настоящим уставом ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего устава и локальных нормативных актов Образовательной организации.

## ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 9.1. Образовательная организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании принимается Общим собранием. При преобразовании Образовательной организации в вновь образованной организации переходят ее права и обязанности в соответствии с передаточным актом.
- 9.2. Образовательная организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях» от 12.01.96 № 7-ФЗ и другими федеральными законами.
- 9.3. Образовательная организация может быть ликвидирована:
- 9.3.1. Если имущества Образовательной организации недостаточно для осуществления ее целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- 9.3.2. Если цели Образовательной организации не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей не могут быть произведены;
- 9.3.3. В случае уклонения Образовательной организации в ее деятельности от целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- 9.3.4. В других случаях, предусмотренных законом.
- 9.4. Общее собрание Образовательной организации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также иным действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Образовательной организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Образовательной организации. Ликвидационная комиссия от имени Образовательной организации выступает в суде.
- 9.5. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации юридического лица.
- 9.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Образовательной организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- 9.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием Образовательной организации или судом, принявшим решение о ее ликвидации по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.
- 9.8. Если имеющиеся у Образовательной организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Образовательной организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
- 9.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Образовательной организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.
- После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием Образовательной организации или органом, принявшим решение о ликвидации Образовательной организации.

9.10. При ликвидации Образовательной организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с учредительным документом Образовательной организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование имущества Образовательной организации в соответствии с ее учредительным документом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.11. Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а юридическое лицо - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.12. После реорганизации или ликвидации деятельности Образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находилась Образовательная организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

9.13. Образовательная организация считается реорганизованной или ликвидированной с момента исключения ее из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или иного, установленного действующим законодательством Российской Федерации на момент реорганизации или ликвидации.

## **10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. Изменения, дополнения в Устав Образовательной организации вносятся по решению Общего собрания.

10.2. Изменения, дополнения в Устав утверждаются решением Общего собрания Образовательной организации, оформляются в новой редакции Устава и подлежат государственной регистрации, которая осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента государственной регистрации новой редакции Устава.

## **11. ПРАВО, ПОДЛЕЖАЩЕЕ ПРИМЕНЕНИЮ**

11.1. Устав разработан с учетом требований Конституции Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иного действующего законодательства Российской Федерации.

11.2. В отношениях, не урегулированных положениями настоящего Устава, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Несоответствие части норм настоящего Устава действующему законодательству Российской Федерации не влечет за собой признание недействительным Устава в целом. В этом случае юридическую силу имеют все положения настоящего Устава, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

В документе прошито, пронумеровано

1 (срочно) листов

Заявитель: Косован С.Б.

С.Б. Косован

Канцелярия Министрства  
Юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата приема документа  
17 МАЯ 2019  
протокол

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации профессионального образования учебного центра «МИнУЭТ» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 17 мая 2019 г. (учетный номер 7714050199).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 06 июня 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700162350 (ОГРН 1077799001587 от 26 января 2007 г.).

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью двенадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«21» июня 2019 г.

